



REFORMSKE I DRUGE MJERE FISKALNE KONSOLIDACIJE ZA RAZDOBLJE 2014.- 2016.

MJERA 2 – OUTSOURCING (IZDVAJANJE) PRATEĆIH DJELATNOSTI U JAVNOM SEKTORU

*"MODELI UČINKOVITOG UPRAVLJANJA NEOSNOVNIM DJELATNOSTIMA U
JAVNOJ UPRAVI
– PRILIKE ZA JAVNI SEKTOR I GOSPODARSTVO"*

28.04.2014.

Sadržaj

- » Projektni plan provedbe reformskih mjera fiskalne konsolidacije 2014.-2016.
- » Uvod
- » Djelatnosti u javnom sektoru i upravljanje
- » Resursi i potreba za reformom
- » Outsourcing (izdvajanje pratećih djelatnosti)
- » Faze projekta i provođenje reformske mjere
- » Faza 1: Identifikacija djelatnosti
- » F2: Analiza Postojećeg stanja (APS)
- » Nalazi APSa po svakoj djelatnosti
- » Daljnje faze projekta i hodogram aktivnosti



Projektni plan provedbe dugoročnih reformskih mjera fiskalne konsolidacije Vlade RH 2014.-2016.

Dokument usvojila Vlada RH 27.12.2014.

9 mjera iz Projektnog plana

1. Integracija pratećih službi
- 2. Outsourcing usluga**
3. Objedinjena javna nabava
4. Jedinstveni novčani centar
5. Reforma socijalnog ugovaranja
6. EU fondovi kao podrška mjerama
7. Masterplan bolnica
8. Restrukturiranje mreže škola i programa
9. Reorganizacija pravosudnog sustava

KONTEKST

Ove i sve druge strukturne reformske mjere implementirane su u Nacionalni program reformi 2014.

Usvojila Vlada RH 24. travnja 2014. godine

Dostavlja se Europskoj komisiji u okviru Europskog semestra

Svi dokumenti su javno objavljeni

Organizacijska struktura

Koordinacijsko tijelo Vlade RH
(Radna skupina za koordinaciju i praćenje provedbe reformskih i drugih mjera fiskalne konsolidacije za razdoblje 2014. - 2016.)

Operativna radna skupina

9 Resornih radnih skupina

Uvod

- » Tema današnje konferencije i cilj projekta/reformske mjere Vlade RH je:

Unaprjeđenje učinkovitosti upravljanja neosnovnim djelatnostima u javnom sektoru

- » *Djelatnosti*
- » *Upravljanje djelatnostima*
- » *Resursi*
- » *Razlozi i potreba za povećanjem učinkovitosti upravljanja neosnovnim djelatnostima:*
- » *Outsourcing (izdvajanje pratećih djelatnosti) – model povećanja učinkovitosti upravljanja neosnovnim djelatnostima*
- » *Projekt (po svakoj fazi)*



Djelatnosti i upravljanje djelatnostima

- » Svaka organizacija (bez obzira da li se radi o trgovačkom društvu, javnoj ustanovi, instituciji) da bi bila efikasna mora se fokusirati na osnovne djelatnosti zbog kojih postoji.
- » Dakle primarni zadatak svakog rukovoditelja u svakoj organizaciji tj. instituciji jest organizirati učinkovito obavljanje **osnovnih djelatnosti** tj. pružanje “primarnih usluga”, kojima se ta organizacija/ institucija bavi.
- » Da bi se takve osnovne djelatnosti mogle obavljati u svakoj organizaciji/instituciji potreban je niz tzv. “**neosnovnih (pratećih) djelatnosti**” koje podržavaju i osiguravaju uvjete u kojima se obavljaju primarne djelatnosti.
- » **Osnovna podjela djelatnosti svake organizacije je na:**
 - 1. Osnovne djelatnosti**
 - 2. Neosnovne djelatnosti**
- » Upravljanje tim neosnovnim djelatnostima zahtijeva značajne, gotovo jednake organizacijske, vremenske, materijalne i sve druge resurse, kao i upravljanje osnovnim djelatnostima. Ukoliko upravljački i organizacijski resursi izostanu tada neosnovne djelatnosti mogu biti neučinkovite, loše organizirane, skupe, a u nekim slučajevima njihov trošak može premašiti troškove obavljanja osnovnih djelatnosti.
- » Stoga se u dobro organiziranim i visoko učinkovitim sustavima i organizacijama, upravljanje neosnovnim djelatnostima prepušta onima kojima su te iste osnovne djelatnosti i time postižu višestruki ciljevi: više vremena i upravljačkih resursa za fokus na svoje osnovne djelatnosti, povećanje učinkovitosti, podizanje razine kvalitete te smanjenje troškova



Resursi i potreba za reformom:

» Resursi :

- Ljudski
- Materijalni (tekući materijalni resursi i osnovna sredstva)
- Tehnologija i poslovni procesi


» Razlozi i potreba za povećanjem učinkovitosti upravljanja neosnovnim djelatnostima:

Analiza postojećeg stanja pokazala je:

- da je trenutno upravljanje neosnovnim djelatnostima neefikasno
- da svaka organizacija tj. institucija u javnom sektoru ima različite standarde koji određuju obavljanje neosnovnih djelatnosti ili da ti standardi uopće ne postoje
- da je prilično velika razlika u troškovima obavljanja tih djelatnosti (što upućuje da ima prostora tj. mogućnosti za značajne uštede)
- da je broj zaposlenih u javnom sektoru koji obavljaju te djelatnosti značajan što zahtijeva znatne organizacijske resurse da bi se tim djelatnostima i ljudskim resursima upravljalo
- Bez obzira na značajan broj djelatnika, uvijek se javljaju problemi vezani uz nedostupnosti tj. nefleksibilnost zamjenskih resursa (zamjene za bolovanja i sl.)



OUTSOURCING (izdvajanje pratećih/neosnovnih djelatnosti)

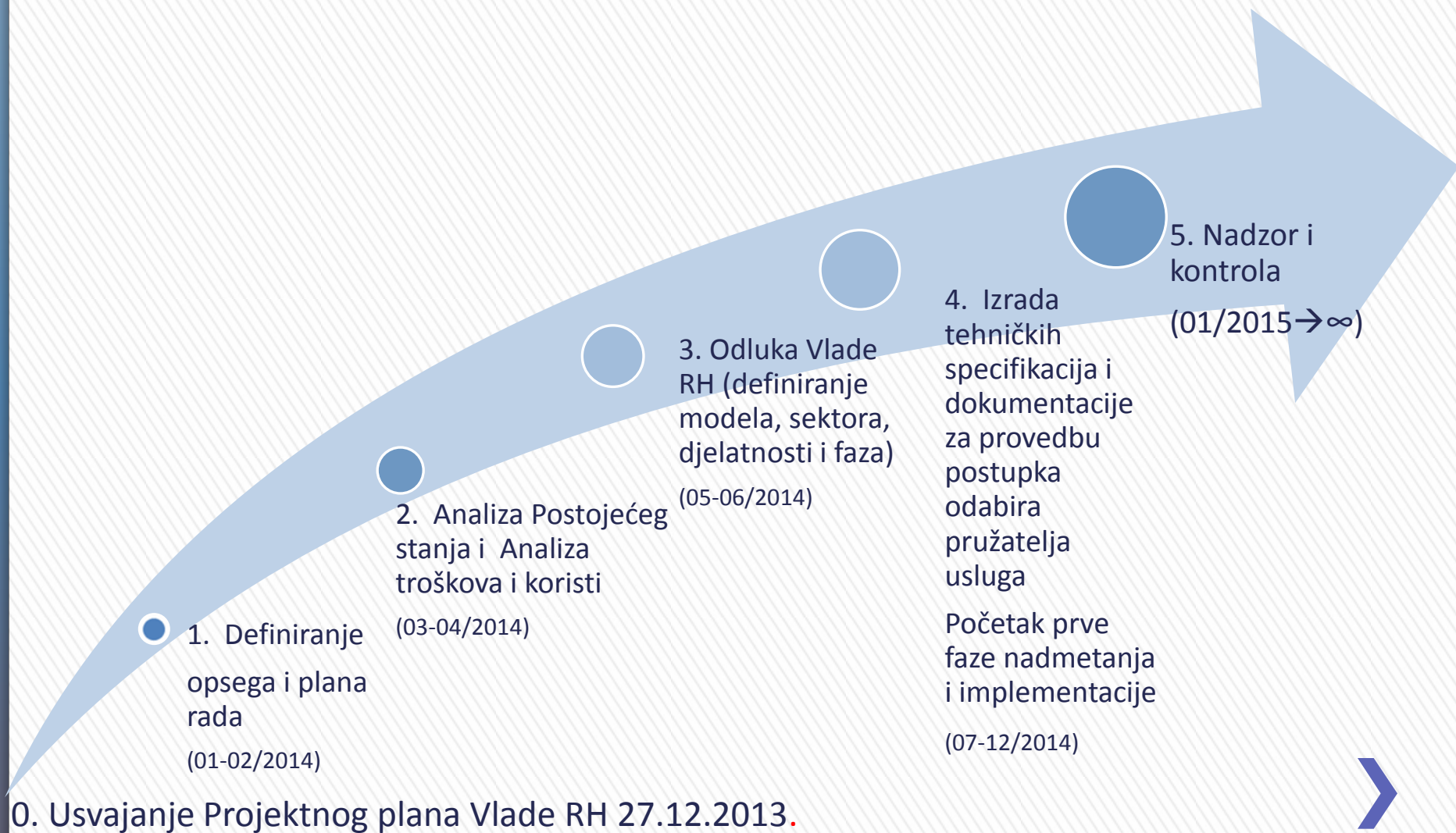
- » **Outsourcing** je ugovorni odnos kojim neka organizacija prestaje obavljati neke određene (neosnovne) djelatnosti i prepušta njihovo obavljanje drugoj organizaciji, a kojoj je obavljanje tih djelatnosti “osnovna djelatnost”.
- » Dakle jedna organizacija transferira (izdvaja) dio ili cjelokupne poslovne aktivnosti prema drugim gospodarskim subjektima, a koji na taj način preuzimaju jednu ili više poslovnih funkcija i aktivnosti organizacije.
- » **Cilj outsourcinga** je:
 - > Rasteretiti rukovodstvo i osloboditi vrijeme za učinkovito upravljanje osnovnim djelatnostima
 - > Unaprijediti poslovne procese i povećati učinkovitost
 - > Omogućiti primjenu novih tehnologija, sredstava i alata
 - > Primijeniti najbolje međunarodne standarde i osigurati jednaku razinu kvalitete usluge u svim subjektima
 - > Povećati fleksibilnost u dostupnosti ljudskim resursima
 - > Smanjiti troškove
- » **Outsourcing nije javna nabava** (javna nabava je samo alat kojim se u postupku provedbe Outsourcinga na transparentan način izabiru najbolji mogući partneri tj. gospodarski subjekti koji će na sebe preuzeti obavljanje neosnovnih djelatnosti odnosno pružanje usluge. 

Mogući modeli Učinkovitog Upravljanja neosnovnim djelatnostima

1. **Samostalno poboljšanje efikasnosti „u kući”**
2. ***Kreiranje spin-off* entiteta (tvrtke u javnom vlasništvu stvorene na temelju izdvojene gospodarske cjeline)**
3. **Outsourcing** – transfer svih resursa i prijenos upravljanja neosnovnim djelatnostima onim igračima na tržištu kojima su to te djelatnosti osnovne



Faze projekta:



Napomena; rokovi su promijenjeni u odnosu na Projektni plan na sjednici Koordinacijskog tijela održanoj 10.04.2014.

F1: Identifikacija djelatnosti

Analizom svih djelatnosti u organizacijama i institucijama u javnom sektoru identificirane su i izdvojene one djelatnosti koje se kao neosnovne obavljaju u javnom sektoru, a za koje je potrebno unaprijediti model upravljanja i koje kao takve mogu biti predmetom ovog projekta (reformske mjere), a to su:

1. Čišćenje
2. Održavanje
3. Pranje i peglanje
4. Priprema hrane i pića
5. Prijevoz
6. Zaštita



F2: Analiza postojećeg stanja

Nakon identifikacije 6 navedenih neosnovnih djelatnosti, RRS2* je:

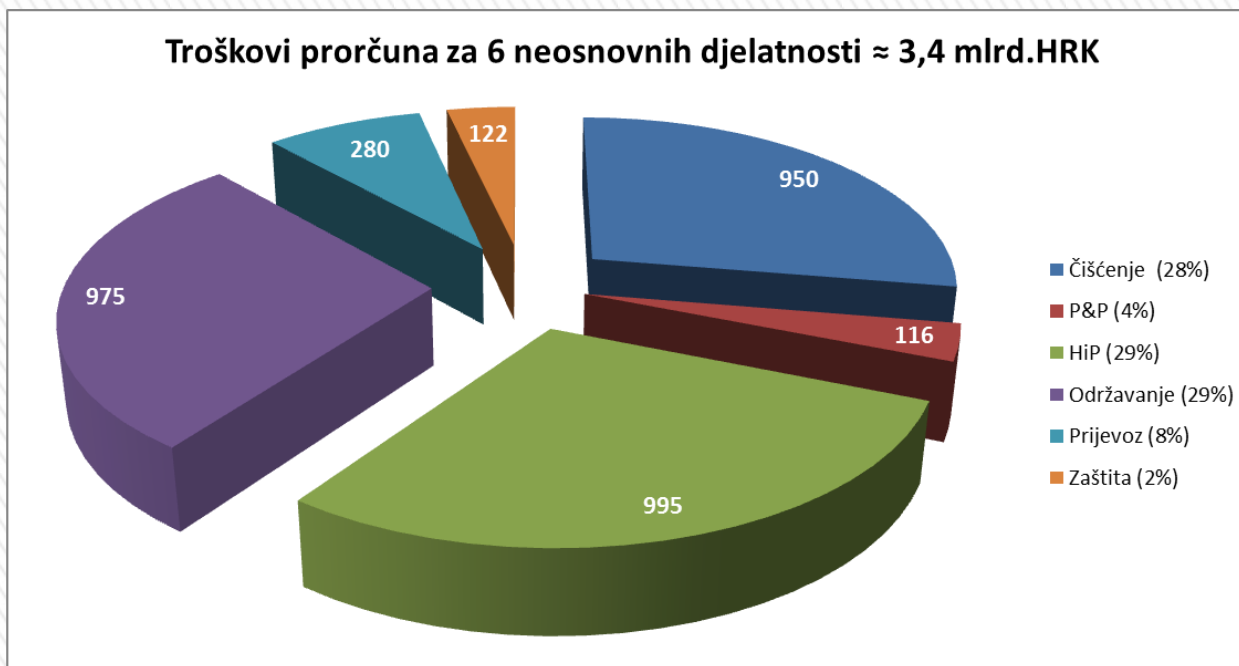
- 1) Pristupila izradi baze podataka na temelju koje se analizira postojeće stanje
- 2) Razvrstala sve proračunske korisnike po kategorijama i sektorima kojima pripadaju
- 3) Izradila upitnik i putem istog (koristeći e-aplikaciju) prikupila osnovne podatke o postojećem stanju kod svakog od 2300 subjekata tj. kod svih proračunskih korisnika (prikupljeno je Σ oko 933.800 podataka → od čega se na mjeru “outsourcing” odnosi 311.266 podataka)
- 4) Provela dodatna ispitivanja i razrade potrebne za donošenje što točnijih zaključaka analiza, a na temelju kojih Vlada RH može donositi informirane daljnje odluke te pristupiti slijedećim fazama projekta
- 5) Identificirala područja u kojima evidentno postoji značajan prostor za povećanje učinkovitosti

**RRS2: Resorna radna skupina za mjeru 2 – outsourcing usluga*

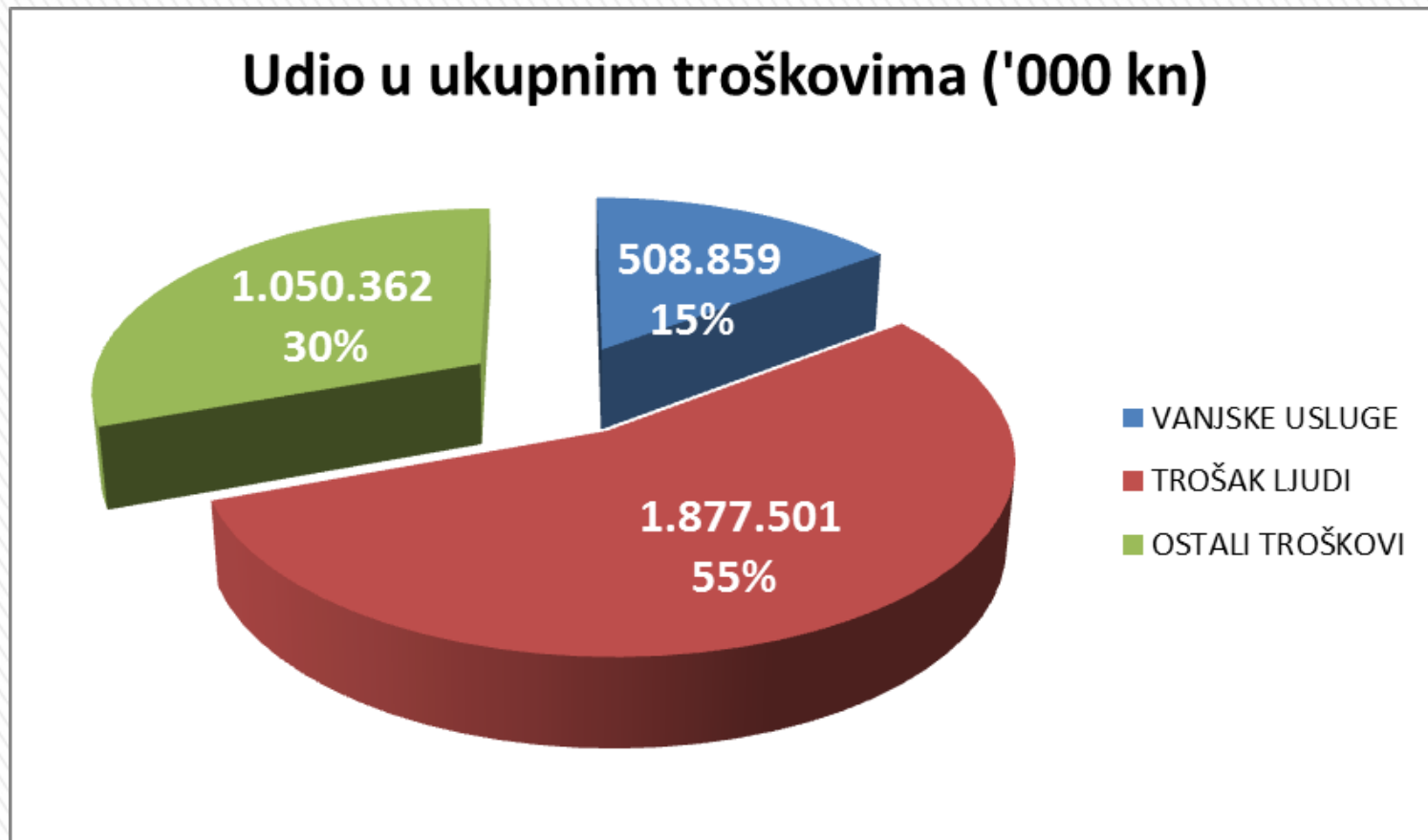


Nalazi do kojih smo došli Analizom postojećeg stanja (APS)

- » ≈ 2300 subjekata tj. proračunskih korisnika koji sudjeluju u ovoj Reformskoj mjeri (RM)
- » ≈ 26,5 tisuća zaposlenih na poslovima ovih neosnovnih djelatnosti
- » ≈ 3,4 mlrd. HRK godišnji proračunski direktni troškovi ovih neosnovnih djelatnosti (bez režijskih troškova)
- » Ukupno se čisti i održava oko 27 mil.m2 (od čega 8, 9mil. m2 unutarnjih + 18.3 mil. m2 vanjskih) prostora
- » Ukupno je godišnje 153 mil. kg rublja oprano, opeglano i kemijski očišćeno na teret proračuna
- » Ukupno se pripremi 73,4 milijuna obroka godišnje u javnom sektoru (na teret proračuna)
- » Ukupno se prijeđe preko 373,6 milijuna km godišnje



APS: struktura postojećih troškova neosnovnih djelatnosti



APS: Čišćenje

1. Ukupan broj zaposlenika na poslovima čišćenja u javnom sektoru: 13.763
2. Ukupni direktni troškovi djelatnosti čišćenja (bez režijskih troškova) iznose 950 milijuna HRK godišnje
3. Ukupne površine objekata koji se čiste iznose 8,9 mil.m²
4. Prosječan **trošak po satu** čišćenja: **39,52 kn/h**
po sektorima razlike od 26,49 kn/h do 86,51 kn/h
po pojedinim organizacijama razlike su od 15,09 kn/h do 319,24 kn/h
5. **Površina za čišćenje po zaposleniku: 656,51 m²**
površine po zaposlenom variraju po sektorima **od 324 m² do 3.040 m²**



APS: Čišćenje

	kn/satu	m2/zaposleniku
DRŽAVNA TIJELA	36,65	911,83
TIJELA IZVRŠNE VLASTI	32,38	1.039,75
TIJELA SUDBENE VLASTI	47,39	663,83
JAVNA UPRAVA	39,83	628,47
SUSTAV OBRAZOVANJA	44,61	665,57
SUSTAV ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI	54,34	794,92
ZNANOST I VISOKO OBRAZOVANJE	34,98	995,75
AGENCIJE	86,51	3.040,42
DRUGE JAVNE USTANOVE	37,58	1.110,50
KULTURA I ZAŠTITA PRIRODE	46,66	1.353,86
SUSTAV ZDRAVSTVA	32,14	420,37
PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	29,09	547,69
SEKUNDARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	33,15	461,98
TERCIJARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	30,60	324,43
ZDRAVSTVENI ZAVODI	49,25	496,84
PROSJEČNA VRIJEDNOST	39,52	656,51

Zaključak:

1. Značajne razlike u troškovima po satu rada
2. Značajne razlike u površini čišćenja po zaposlenom

Ukazuju na potrebu za ujednačavanjem standarda a time i na značajan prostor za povećanje učinkovitosti .

APS: Održavanje

1. Ukupan broj zaposlenika na poslovima održavanja: **4.308**
2. Prosječni godišnji direktni troškovi održavanja (bez režijskih troškova): **975 milijuna HRK** godišnje
3. Ukupne površine objekata koji se održavaju: **8,9 mil.m²**
4. Ukupan broj odrađenih popravaka u 2013. godini: **7,3 milijuna popravaka** (→133,46 kn/popravku)
5. Prosječan trošak održavanja po satu: **108,77 kn/h**



APS: Pranje i peglanje (PiP)

1. Ukupan broj zaposlenika na poslovima PiP-a: **995 zaposlenika**
2. Ukupni direktni troškovi održavanja (bez režijskih troškova): **115 milijuna HRK godišnje**
3. Ukupna količina opranog, opeglanog i kemijski očišćenog rublja u 2013. godini iznosi: **153 mil. kg**
4. Prosječan trošak pranja i peglanja po satu: **55,78 kn/h**



APS: Priprema hrane i pića (HiP)

1. Ukupan broj zaposlenika na poslovima HiP: 4.493 radnika
2. Ukupni direktni troškovi HiP (bez režijskih troškova) : **995 milijuna HRK godišnje**
3. Ukupno pripremljeni broj obroka godišnje: 73,4 milijuna obroka
4. Prosječan trošak pripreme HiPa po satu: **106,40 kn/h**



APS: Prijevoz

Napomena:

Kod usluga prijevoza izdvojen je “tzv. prijevoz posebne namjene” od prijevoza za potrebe administracije (dužnosnika, službenika) koji temeljem odgovarajućih akata imaju pravo na korištenje službenih vozila i vozača.

Financijski pokazatelji ove djelatnosti donekle su iskrivljeni iz slijedećih razloga:

- Nema amortizacije (trošak nabave se ne amortizira kroz vrijeme)
- Visoki troškovi održavanja starijih vozila
- Namjenski preuređena vozila voze službenici a ne nužno vozači (policija, pravosuđe isl.)
- Smjenski rad i raspoloživost vozača (prijevoza) i onda kada za takvim uslugama nema potrebe

RRS2 razmatra prednosti i nedostatke organiziranja “zajedničke službe –Shared Service” (zajedničkog car-pool-a) u odnosu na outsourcing radi povećanja efikasnosti i smanjenja “praznog hoda”

1. Ukupan broj vozila u javnom sektoru (u vlasništvu i leasingu): 10.013
2. Ukupan broj vozača zaposlenih na poslovima prijevoza: **2.065**
3. Direktni godišnji troškovi prijevoza (bez uključene nabave i najma vozila) : **280 milijuna** HRK godišnje
4. Ukupni broj prijeđenih km službenim vozilima: 373 mil. km
5. Prosječan trošak usluge prijevoza po satu (bez uključenih troškova vozila): **65,10 kn/h**

Zaključak:

Potrebno je provesti reviziju korištenja vozila, racionalizaciju i osnivanje CAR-POOL-a !



APS: Zaštita

1. Ukupan izvršeni broj sati poslova zaštite godišnje : 3,4 milijuna sati
2. Ukupan broj zaposlenika na poslovima održavanja: 877
3. Ukupni troškovi zaštite: 81 milijuna HRK godišnje (plus 41 mil. vanjski pružatelji usluga)

Upravljanje	U kući	U outsourcingu
Prosječan trošak/h	44,65 kn/h	25,63 kn/h

Zaključak:

1. Iako najosjetljivija, Zaštita je djelatnost koja je do sada najviše izdvojena tj. u outsourcing-u.
2. Značajne su razlike u troškovima po satu zaštite (a time i mogućnosti uštede)
3. Nema nedostatka resursa u slučajevima privremene nesposobnosti radnika

Što sve ukazuje na značajan prostor za povećanje učinkovitosti i smanjenje troškova .



Zaključci:

Postojeće stanje jasno ukazuje :

- Velike su razlike u troškovima obavljanja neosnovnih djelatnosti unutar postojećeg sustava
- Postoji potreba za uvođenjem standarda, povećanjem učinkovitosti i smanjenjem troškova
- Potrebno je iznaći moderne mehanizme koji će stvoriti pozitivne promjene

Ključni elementi:

1. Zaštita postojećih ljudskih resursa odnosno zaštita radnika i zadržavanje njihovih postojećih prava
(DIREKTIVA VIJEĆA 2001/23/EZ o približavanju prava država članica u vezi sa zaštitom prava zaposlenika u slučaju prijenosa poduzeća, tvrtki ili dijelova poduzeća ili tvrtki
→ Zakon o radu čl. 133 (+Temeljni kolektivni ugovori + granski kolektivni ugovori)
2. Transfer upravljanja bez prekida u obavljanju tih djelatnosti ili pada kvalitete
3. Tehnički, pravni i financijski standardi/uvjeti koji osiguravaju potrebnu razinu kvalitete usluge
4. Povećanje učinkovitosti koje dugoročno treba rezultirati smanjenjem troškova
5. Zajednička suradnja svih strana uključenih u proces (postojeći poslodavci, budući poslodavci, radnici i njihovi predstavnici)



Podsjetnik na faze projekta i daljnji koraci u provođenju RM2:

F1:

Identifikacija

- ✓ Podjela djelatnosti na osnovne i neosnovne
- ✓ Definicija neosnovnih djelatnosti koje ulaze u opseg Projekta i za koje se utvrđuje mogućnost povećanja učinkovitosti upravljanja

F2:

Analiza

- ✓ Prikupljanje podataka
- ✓ APS u javnom sektoru
- ✓ CBA Outsourcinga
- ✓ Dijalog sa strateškim parterima u projektu
- ✓ Utvrđivanje ključnih elemenata

F3:

Model

- Izrada različitih modela
- Izbor najboljeg modela
- Prijedlog načina implementacije modela
- Dijalog sa strateškim parterima u projektu
- Izbor i Odluka VRH

F4:

Implementacija

- Detaljna razrada i specifikacija:
 - Tehnička
 - Pravna
 - Financijska
- Dijalog sa strateškim parterima u projektu
- Javna nabava
- Ugovaranje
- Prijenos upravljanja neosnovnim djelatnostima (uključujući resurse)

F5:

Praćenje

- Kontrola kvalitete usluge
- Kontrola izvršenja ugovornih obaveza
- Dijalog sa strateškim parterima u projektu
- Kontrola i izvještavanje ostvarivanja ciljeva RM

EPSU (European Federation of Public Service Unions – Europsko udruženje sindikata javnog sektora)
Povelja/Priopćenje o pravilima koje se preporučuje primijeniti kod “outsourcing-a”

Definicija outsourcinga	<ul style="list-style-type: none">• svaki proces koji rezultira premještanjem aktivnosti u novu organizaciju, bilo putem ugovora ili odvajanja dijela poslovanja
Konzultacije sa sindikatima	<ul style="list-style-type: none">• o razlozima prijedloga, u kontekstu opće strategije, uz pružanje na uvid svih studija o opravdanosti procesa outsourcinga
Opravdanost	<ul style="list-style-type: none">• sindikati trebaju priznati outsourcing kao legitimnu strategiju u određenim okolnostima, kada se to može opravdati sigurnošću radnih mjesta
Informiranost i alternative	<ul style="list-style-type: none">• pravo sindikata da dobiju priliku iznijeti i raspraviti alternativne prijedloge i strategije,• obaveza poslodavaca da sindikatima pruži relevantne podatke o prijedlogu, uključujući podatke o tvrtkama koje preuzimaju izmještenu djelatnost, te• pravo sindikata na nezavisnu istragu u procjeni prijedloga; obaveza poslodavca da razmotri alternativne prijedloge ako sindikati smatraju da će outsourcing umanjiti sigurnost radnih mjesta i pogoršati uvjete rada
Terminski plan/raspored	<ul style="list-style-type: none">• poslodavac i sindikati moraju se složiti oko vremenskog rasporeda aktivnosti koje prethode outsourcingu, dajući sindikatima dovoljno vremena da razmotre uvjete rada i prava u budućoj potencijalnoj tvrtki ili tvrtkama koje preuzimaju poslove
Zadržana prava i pravna sigurnost	<ul style="list-style-type: none">• poslodavac i sindikat trebaju se truditi da sigurnost radnog mjesta, plaća i uvjeta rada za radnike koji se premještaju budu zaštićeni (barem na istom nivou kao prije)• obaveza poslodavca da osigura poštivanje nacionalnih i EU zakona koji reguliraju transfer radnika, te osobito da osigura pravo na mirovinu radnika, ako to nije definirano zakonom

Osnovni rizici Outsourcinga i osnovne mjere upravljanja istima

Rizici	Mjere
Izdvajanje usluga koje se ne bi trebale izdvajati	<ul style="list-style-type: none">• Određivanje koje aktivnosti/usluge mogu najbolje/bolje obavljati vanjski pružatelji usluga zahtjeva suštinsko razumijevanje koja je osnovna djelatnost (osnovna uloga) tijela koje izdvajanje razmatra• Resursi i znanja koja su rijetki, vrijedni, komplicirani i nezamjenjivi odnosno usluge koje se na takvim resursima temelje ne bi se trebale izdvajati, a to se prvenstveno odnosi na aktivnosti/poslove osnovne djelatnosti• S druge strane, neosnovne (prateće) djelatnosti mogu se izdvajati iz razloga što to omogućuje fokusiranje na osnovnu djelatnost i poboljšava njihovu ukupnu učinkovitost dok prebacivanje poslova na specijalizirane pružatelje usluga pomaže u smanjenju troškova i unaprjeđenju kvalitete
Odabir pogrešnog pružatelja usluge	<ul style="list-style-type: none">• Ključni preduvjet podrazumijeva definiranje obveznih kvalifikacija (uvjeta sposobnosti) pružatelja usluge• Odgovarajuće stručne kvalifikacije, poslovno iskustvo, financijska stabilnost, posvećenost stalnom unaprjeđenju rada i usluge, fleksibilnost, pouzdanost
Sklapanje lošeg ugovora	<ul style="list-style-type: none">• Dobar ugovor ključan je za uspjeh procesa/projekta izdvajanja. Ugovor mora sadržavati objektivne i mjerljive standarde pružanja usluge• Neprecizan ugovor može rezultirati povećanim troškovima i smanjenjem kvalitete• Ugovor mora biti precizan, potpun, jasan, balansiran i donekle fleksibilan te mora integrirati mehanizme poticanja ili sankcioniranja pružatelja usluge

Osnovni rizici Outsourcinga i osnovne mjere upravljanja istima

Rizici	Mjere
Neodgovarajuće upravljanje ljudskim resursima	<ul style="list-style-type: none">• Učinkovito upravljanje ljudskim resursima je ključno iz razloga što zaposlenici često na outsourcing gledaju kao na omalovažavanje njihovih vještina.• U tu svrhu otvorena komunikacija je ključna u upravljanju ljudskim resursima i rješavanju prava radnika. Kada se informacije zadržavaju, počinju se širiti glasine.• Stručni angažman samih zaposlenika kod pružatelja usluga te prijenos znanja i vještina je ključno pitanje. Bez obzira na profil pružatelja usluge, konkretan posao obavljaju pojedinci koji u to ulažu svoje vještine, znanja, iskustvo i tehnologiju koja im je dostupna“.
Gubitak kontrole nad uslugom / djelatnošću koja se izdvojila	<ul style="list-style-type: none">• Poslodavac usmjerava svoje resurse na kontrolu odnosno nadzor ugovora i usluge• U tu je svrhu neophodno zadržati tim ljudi/menadžera u samom tijelu čiji je primarni zadatak upravljanje ugovornim odnosom i nadzor pružatelja usluga• Outsourcing ne znači odustajanje i dizanje ruku od određene aktivnosti. Nedostatak aktivnog upravljanja potrebno je izbjeći pod svaku cijenu.
Zanemarivanje skrivenih troškova	<ul style="list-style-type: none">• Iznimno je važno ne zanemariti skrivene troškove. Iskustva pokazuju kako su to najčešće troškovi samog procesa pripreme projekta i postupka odabira pružatelja usluge te troškovi nadzora pružatelja usluge i samog ugovora
Neplaniranje izlazne strategije	<ul style="list-style-type: none">• Česta je pogreška neplaniranje izlazne strategije (npr. promjene vanjskog pružatelja usluge ili reintegracije izdvojene djelatnosti)• U tu svrhu klauzule ugovora moraju odrediti <i>“buy-back”</i> opcije i mogućnost i uvjete povratka zaposlenika prvotnom poslodavcu

Važna pojašnjenja

Da li je <i>outsourcing</i> "gotova stvar" ?	<ul style="list-style-type: none">• "Gotova stvar" je da se primjena modela razmatra u navedenim sektorima i u navedenim djelatnostima• Vlada RH je usvajanjem Projektnog plana donijela odluku o provedbi aktivnosti navedenih u tom dokumentu koje trebaju odgovoriti u kojim djelatnostima i u kojim sektorima je model opravdan• Točan popis sektora i točan popis djelatnosti odredit će se tek slijedećom Odlukom VRH koja se očekuje u svibnju/lipnju
Na temelju čega će se donijeti Odluka VRH ?	<ul style="list-style-type: none">• Na temelju podataka koji se prezentiraju, studije koja je u završnoj fazi izrade i izučavanje međunarodne prakse• Na temelju argumentiranih alternativnih prijedloga sindikata
Koji se primarni model razmatra?	<ul style="list-style-type: none">• Izdvajanje pratećih djelatnosti kao gospodarske cjeline (potpuni <i>outsourcing</i>)• Pružatelj usluge preuzima gospodarsku cjelinu sa svim resursima• Pružatelj usluge se bira kroz javno nadmetanje
Koji sektori?	<ul style="list-style-type: none">• Svi sektori, u fazama• Ovo uključuje i bolnice, ali u kasnijoj fazi, sukladno Zaključku Koordinacijskog tijela Vlade RH od 13. ožujka 2013.
Efikasnost, kvaliteta ili ušteda kao cilj?	<ul style="list-style-type: none">• Efikasnost, kvaliteta i ušteda• Efikasnosti i kvaliteta na prvom mjestu, a iz koje neminovno proizlazi i ušteda• Ne očekuju se uštede u prvim godinama
Prava radnika?	<ul style="list-style-type: none">• Garantiraju se u potpunosti• U potpunosti se primjenjuje članak 133. Zakona o radu odnosno Direktiva 2001/23/EC o pravima radnika pri prijenosu gospodarske cjeline
Jedan ili više pružatelja usluga ?	<ul style="list-style-type: none">• Neće se sve djelatnosti niti svi sektori izdvajati kroz jedan ugovor• Neće jedna firma obavljati sve djelatnosti za sve sektore• Firme u državnom/javnom vlasništvu koje posluju na tržištu imaju pravo konkurirati na natječaju kao i sve druge, domaće i strane

Hvala na pažnji !

